

Przyłęk, dnia 26.11.2013 r.
(miejscowość)

**WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU
NA REALIZACJĘ PROJEKTU NA RZECZ LOKALNEGO RYNKU PRACY
w ramach projektu „RozPRACUJ to z biblioteką”**

*Prosimy, aby objętość wniosku (z wyłączeniem budżetu) nie przekraczała 7 stron A4.
Prosimy o zachowanie zapisanej w oknach wielkości czcionki.*

A.1. Tytuł projektu

Mamy – poznają świat interesów

A.2. Okres realizacji

17.01 -15.06 2014 r.

B.1. Dane do umowy o przyznanie grantu:

Pełna i oficjalna nazwa podmiotu, który będzie stroną umowy o przyznanie grantu:	Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku
Adres w/w podmiotu:	Lipiny 30, 26-704 Przyłęk
Osoba uprawniona do podpisania umowy o przyznanie grantu (imię, nazwisko, stanowisko):	Monika Krześniak –Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Przyłęku
Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail):	Monika Krześniak, 486773038, gbp@przylek.pl
Numer rachunku bankowego, na który będą przelane środki grantu:	61915700020050053062450001

B.2. Autorzy pomysłu

Monika Krześniak- kierownik biblioteki, autor dwóch wniosków na „małe projektu” z LEADER współfinansowany z środków unijnych na kwotę 18 tys. zł oraz wniosku na budowę biblioteki z środków MKiDN Infrastruktura Bibliotek na kwotę 1 mln 875 tys. zł. W latach 2009-2010 realizator usługi z środków Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich w ramach, której reaktywowały swoją działalność na terenie Gminy Przyłęk trzy koła gospodyń wiejskich na kwotę 75 tys. zł.

Anna Nędzi- starszy bibliotekarz aktywnie włącza się w akcje skierowane do bibliotek tj. „Tydzień z Internetem”, spotkania w ramach „Link do przyszłości”, „Tydzień zakazanych książek”. Prowadzi liczne zajęcia z młodszymi czytelnikami, ma bardzo dobry kontakt z dziećmi.

Joanna Kałużńska- starszy bibliotekarz była osobą nadzorującą przebieg warsztatów w ramach PPWOW, jest osobą bardzo dynamiczną i pomysłową, która chętnie realizuje nietypowe spotkania i akcje. Bardzo lubi portale społecznościowe i łatwo nawiązuje bliskie kontakty z ludźmi.

B.3. Nasza biblioteka ma filię: ☐ TAK *(proszę usunąć niepotrzebne)*

B.4. W związku z projektem konieczne było wprowadzenie zmian do naszego Planu Rozwoju Biblioteki:

☐ NIE *(proszę usunąć niepotrzebne)*

Zmiany te wprowadziliśmy w Wirtualnym Segregatorze... ☐ NIE DOTYCZY *(proszę usunąć niepotrzebne)*

Zmiany te zostały wprowadzone w następujących punktach Planu: ☐

C. Dlaczego projekt jest potrzebny? ANALIZA PROBLEMU/SYTUACJI

Gminna Biblioteka Publiczna w Przyłęku jest instytucją kultury działającą na terenie Gminy Przyłek, w powiecie zwoleńskim. Teren gminy zamieszkuje 6417 mieszkańców z czego 3855 osób znajduje się w wieku produkcyjnym z czego tylko 347 osób pracuje w podmiotach gospodarczych działających na terenie gminy. Z danych statystycznych w Powiatowym Urzędzie Prawy w Zwoleniu jako osoby bezrobotne zarejestrowane jest 451 osób nie posiadających zatrudnienia z czego 45 % procent stanowią kobiety. Gmina Przyłek jest Gminą typowo rolniczą, o dużym rozdrobieniu gospodarstw rolnych (dane urzędu Gminy w Przyłęku : 3476 rolników użytkujących 10084,40 ha co daje średnio 2,90 ha na jednego rolnika). Użytki rolne stanowią 76% obszaru gminy. Pozostałe tereny to lasy, łąki, pastwiska i zbiorniki wodne. Niewielki posiadany areał gruntów powoduje, że duża grupa osób nie może uzyskać statusu osoby bezrobotnej. Prowadzeniem niedużego gospodarstwa rolnego oraz domowego zajmują się głównie kobiety. Na uwagę zasługują walory turystyczne gminy, co wynika z jej położenia w malowniczej dolinie rzeki "Plewki", "Zwolenki" i „Czerniawki” oraz bezpośredniego sąsiedztwa z Wisłą. Ponadto przy rzece "Plewce" usytuowany jest zbiornik retencyjny z lustrem wody 13 ha. Turysta może również mile spędzić czas w miejscowości Andrzejów - Borowiec, gdzie zlokalizowany jest Rezerwat Żółwia Błotnego. Zbiorniki wodne znajdujące się na terenie gminy obfitują w ryby, natomiast okoliczne lasy w grzyby. Gmina Przyłek otwarta jest na rozwój turystyki jak również agroturystyki. (strona internetowa gminy Przyłek <http://www.przylek.pl/index.php?id=3>).

Z przeprowadzonych badań ankietowych, którymi objęto 20 osobową grupą kobiet z terenu Gminy Przyłek. Indywidualnych rozmów prowadzonych z użytkownikami biblioteki i danych statystycznych gromadzonych przez bibliotekę, wynika iż 80% badanych nie posiada umiejętności pozwalających na wykorzystanie nowoczesnych źródeł zbytu jakim jest Internet. Brak wiedzy o możliwościach dochodu jakie daje rękodzieło. Kolejnym dodatkowym źródłem dochodu może być gospodarstwo agroturystyczne bądź usługi związane z turystyką wiejską. Respondenci nie mają świadomości własnych predyspozycji i możliwości.

W związku czym projekt będzie skierowany do grupy 8 młodych kobiet , które pragną uzyskać dodatkowe źródło dochodu pracując w domu.

D. Co chcemy osiągnąć poprzez projekt? CEL OGÓLNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROJEKTU

8 kobiet z terenu Gminy Przyłęk zdobędzie umiejętności w zakresie uzyskiwania dochodów własnych dzięki sprzedaży w Internecie oraz z prowadzenia gospodarstwa agroturystycznego.

1. Kobiety poznają swoje mocne stron i ocenia ich przydatności na rynku pracy.
2. Uzyskają kompetencje w zakresie możliwości sprzedaży i reklamy on-line.
3. Uczestniczki zdobędą wiedzę o założeniu i funkcjonowaniu gos. agroturystycznego.
4. Kobiety uzyskają umiejętności z zakresu Decupage oraz tworzenia biżuterii.
5. Nauczą się jak należy promować produkt poprzez wykonanie dobrego zdjęcia.
6. Podniesienie poczucia wartości uczestniczek.
7. Znalezienie inspiracji do pomysłu na własną działalność.

E. Co i kiedy zrobimy, aby zrealizować cele projektu? DZIAŁANIA I HARMONOGRAM

Opis działań *(tutaj proszę opisać szczegółowo, jakie działania zostaną podjęte)*

Rekrutacja uczestników projektu została opisana w punkcie G.1

W ramach projektu prowadzone będzie jedno ośmiodzinne spotkanie z doradcą zawodowym w pomieszczeniach biblioteki. 8 uczestniczek pod kierunkiem trenerki będzie mogło obiektywnie i rzetelnie ocenić swoją obecną sytuację zawodową oraz wskazać możliwości i zagrożenia w kreowaniu swojej przyszłości na rynku pracy. Zapoznanie się z portalem praca-enter oraz ukierunkowanie na aktywne poszukiwanie dodatkowego źródła dochodu, podniesienie własnej samooceny. Podczas prowadzonych warsztatów pracownicy biblioteki zorganizują zajęcia w grupie zabawowej dla dzieci uczestniczek szkolenia. Dzień warsztatowy zostanie zakończony obiadem w gos. agroturystycznym.

Jednodniowy siedmiodzinny autorski warsztat decupage, gdzie 8 uczestniczek pod okiem prowadzącej pozna zasady zdobienia przedmiotów na drewnie oraz styropianie techniką serwetkową oraz otrzymają wykaz stron internetowych oraz książek prezentujących techniki decupage. Kursantki podczas szkolenia nabędą podstawowe umiejętności zdobienia przedmiotów decupage. Warsztaty pozwolą na wzbudzenie kreatywności w uczestniczkach w związku z wyborem i komponowaniem motywów swoich prac. Kreatywność jest obecnie często wysoko ceniona przez pracodawców. Warsztaty staną się również świetną okazją do zabawy, czynności manualne dają uspokojenie i pozwalają się skupić i zrelaksować. Podczas prowadzonych warsztatów pracownicy biblioteki zorganizują zajęcia w grupie zabawowej dla dzieci uczestniczek szkolenia. Dzień warsztatowy zostanie zakończony obiadem w gos. agroturystycznym. Wykonane podczas warsztatów ozdobione przedmioty będą własnością uczestniczek. Każda z pań otrzyma nieduży zestaw startowy do tworzenia Decupage w domu.

Jednodniowy sześciogodzinny autorski warsztat tworzenia biżuterii, na którym 8 kobiet pozna podstawowymi materiałami i technikami, wykonają kolczyki oraz poznają zasady montażu bransoletek i naszyjników. Pod kierunkiem prowadzącej panie będą mogły same sprawdzić zastosowanie poszczególnych półfabrykatów, koralików, kamyczków, drucików i innych materiałów, z

których stworzą oryginalną biżuterię. Kursantki na spotkaniu z doradcą zawodowym zostaną poproszone o przemyślenie projektów przed warsztatami, tak, aby nie tracić czasu na wymyślanie na zajęciach. Dzień warsztatowy zostanie zakończony obiadem w gos. agroturystycznym. Wykonaną podczas warsztatów biżuterię uczestniczki będą mogły zabrać do domu. Każda z pań otrzyma nieduży zestaw startowy do tworzenia biżuterii w domu. Podczas prowadzonych warsztatów pracownicy biblioteki zorganizują zajęcia w grupie zabawowej dla dzieci uczestniczek szkolenia

Jednodniowy siedmiodzinny autorski warsztat wykonania zdjęć martwych przedmiotów oraz obróbka zdjęcia w programie komputerowym. Na zajęciach uczestniczki nauczą się jak prezentować na zdjęciach rzeczy wykonanych na warsztatach w stanie rzeczywistym. Prowadząca przybliży w jaki sposób wykonać dobre jakościowo zdjęcia bez specjalnych nakładów finansowych. Następnie wykonane zdjęć uczestniczki przekopiują z aparatów fotograficznych do pamięci komputera, gdzie dokonają ewentualnego retuszu zdjęcia. Dzień warsztatowy zostanie zakończony obiadem w gos. agroturystycznym. Podczas prowadzonych warsztatów pracownicy biblioteki zorganizują zajęcia w grupie zabawowej dla dzieci uczestniczek szkolenia

Spotkania z praktykami: właścicielem sklepu internetowego, który zaprezentuje możliwości sprzedaży on-line oraz pomysły na nietypowe poszukiwane produkty (spotkanie on-line) oraz spotkanie z lokalnym twórcą sprzedającym przez Internet swoje produkty. Jedno spotkanie 2 godzinne. **W tym dniu przeprowadzimy również, 2 godzinne spotkanie informacyjne z pracownikiem Urzędu Gminy w Przyłęku, który poinstruuje uczestniczki projektu jak przebiega proces założenia własnej działalności gospodarczej (procedura rejestracji on-line CEIDG, ZUS, REGON, Urząd Skarbowy, konto dla firmy, pieczętka firmowa).** Każda uczestniczka otrzyma wykaz 20 sklepów internetowych, gdzie można wystawić swoje wyroby rękodzielnicze i będzie miała za zadanie wyszukać je w Internecie i się w nich zarejestrować.

Ostatnim działaniem w projekcie będzie wizyta studyjna w lokalnym gospodarstwie agroturystycznym „Dolina Plewki”, gdzie uczestniczki zobaczą jak wygląda zwykły dzień pracy w gospodarstwie, w co powinno być wyposażone. Jakie czynności, należy wykonać, aby założyć taką działalność. Wizyta zostanie zakończona wspólnym ogniskiem integracyjnym, lub grillem w zależności od pogody, na którym każda uczestniczka otrzyma zaświadczenie o udziale w programie.

Podczas wszystkich spotkań i warsztatów organizowanych w pomieszczeniach biblioteki uczestniczki szkoleń oraz prowadzący będą mogli skorzystać z serwisu kawowego.

Warsztaty prowadzone będą w pomieszczeniach Filii bibliotecznej w Rudach, w pozostałych filiach bibliotecznych w Grabowie nad Wisłą oraz Łagowie zostaną zamieszczone plakaty i wyłożone ulotki o możliwości zgłoszenia się do projektu. Pracownik filii bibliotecznej Ewa Żaczekiewicz, będzie prowadziła zajęcia dla dzieci. Pracownik filii bibliotecznej w Łagowie Anna Nędzi, będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg warsztatów tworzenia biżuterii.

Promocja projektu opisana została w punkcie G.2

Monitoring i ewaluacja projektu została opisana w punktach I.1 i I.2.

Harmonogram (tabela poniżej)

(jeśli to możliwe, w przypadku wydarzeń, spotkań, szkoleń itp. proszę wpisać dokładne daty – dzień i miesiąc)

Lp.	Zadanie	Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania	Czas realizacji																							
			(Każda kolumna może odpowiadać jednemu tygodniowi. Oznaczamy je datami lub w jakiś inny sposób, aby jasne było, kiedy co będzie robione).																							
			17-19.01.	20-26.01.	27.01-	03-09.02.	10-16.02.	17-23.02.	24.02-	03-09.03.	10-16.03.	17-23.03.	24-30.03.	31.03-	07-13.04.	14-20.04.	21-27.04.	28.04-	05-11.05.	12-18.05.	19-25.05.	26.05-	02-08.06.	09-15.06.		
1	Przygotowanie rekrutacji	Joanna Kałużyńska	X	X	X																					
2	Rekrutacja uczestników	Joanna Kałużyńska				X	X	X	X																	
3	Nawiązanie współpracy z realizatorami	Monika Krześniak				X	X	X	X																	
4	Przygotowanie warsztatów z doradcą zawodowym	Joanna Kałużyńska							X	X																
5	Zaplanowanie zajęć dla dzieci	Ewa Żaczekiewicz							X	X																
6	Realizacja warsztatów z doradcą zawodowym									X	X															
7	Zajęcia z dziećmi	Ewa Żaczekiewicz								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
8	Przygotowanie warsztatów z Decupage	Monika Krześniak									X	X														
9	Warsztaty z Decupagr	Monika Krześniak										X	X													
10	Przygotowanie spotkania z praktykami sprzedającymi on-line	Joanna Kałużyńska											X	X												
11	Spotkanie z praktykami sprzedającymi on-line	Joanna Kałużyńska												X	X											
12	Przygotowanie warsztatów z tworzenia biżuterii	Anna Nędzi													X	X										
11	Warsztaty tworzenia biżuterii	Anna Nędzi														X	X									
12	Przygotowanie warsztatów z wykonania i obróbki zdjęć produktów	Ewa Żaczekiewicz														X	X									
13	Warsztaty z wykonania i obróbki zdjęć produktów	Ewa Żaczekiewicz															X	X								
14	Przygotowanie wizyty studyjnej w gos. agroturystycznym	Monika Krześniak																X	X							
15	Wizyta studyjna w gospodarstwie agroturystycznym	Monika Krześniak																	X	X						
16	Monitoring i ewaluacja projektu	Monika Krześniak			X			X			X		X		X		X			X	X	X	X	X		
17	Promocja (strona internetowa biblioteki, FB, artykuły w gazecie)	Monika Krześniak, Joanna Kałużyńska		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

W razie potrzeby proszę dodać wiersze.

F. Z kim zrealizujemy nasz projekt?

LISTA PARTNERÓW I INFORMACJA, CZYM BĘDĄ SIĘ ZAJMOWAĆ

Gos. Agroturystyczne „Dolina Plewki” wizyta studyjna

Urząd Gminy w Przyłęku –przeprowadzenie przez pracownika spotkania informacyjnego, jak założyć własną działalność gospodarczą

Koło Gospodyń Wiejskich w Grabowie nad Wisłą – spotkanie z lokalną młodą twórczynią

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyłęku – wskazanie zainteresowanych udziałem w projekcie

G.1. Jak przyciągniemy uczestników? ZAPROSZENIE I ZACHĘCENIE ODBIORCÓW PROJEKTU

Informacje o realizowanym projekcie zostaną zamieszczone na stronie internetowej biblioteki oraz portalu społecznościowym Facebook. Wśród młodych matek mających trudną sytuację zostaną rozdane, krótkie ulotki informujące o projekcie z załączoną ankietą w ramach, której będą mogły zadeklarować chęć uczestnictwa. Dzięki badaniu ankietowemu utworzymy listę podstawową uczestniczek oraz rezerwową. Do zainteresowanych osób z listy podstawowej zostaną wysłane imienne zaproszenia i deklaracja udziału z prośbą o zwrot do biblioteki w ciągu tygodnia.

G.2. Komu, jak i kiedy prześlemy informację o efektach projektu? PROMOCJA REZULTATÓW

Promocję rezultatów podejmowanych działań, będziemy prowadzić na bieżąco podczas realizacji projektu. Po każdym dniu spotkań zostaną zamieszczone informacje na stronie internetowej biblioteki i portalu społecznościowym. Informację o zrealizowanym projekcie przedstawimy na łamach lokalnych tygodników oraz kwartalników. Zdjęcia ze spotkań zostaną wykorzystane do realizacji wystaw promujących działalność biblioteki. Na stronie Urzędu Gminy w Przyłęku w zakładce Kultura zostanie zamieszczony artykuł z przebiegu realizacji projektu.

H. Jakie będą korzyści z projektu dla: ODBIORCÓW, BIBLIOTEKI, NAS SAMYCH I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (GMINY/POWIATU)?

Warsztaty z doradcą zawodowym pozwolą uczestniczkom projektu uświadomić swoje mocne i słabe strony oraz własne sukcesy, co szczególnie okazać się może w podjęciu decyzji o rozpoczęciu pracy na „własny rachunek”. Uczestniczki projektu podniosą swoje wiedzę w zakresie tworzenia i rejestrowania własnej firmy oraz nabędą nowe umiejętności zgodnie z tematyką realizowanych warsztatów.

Realizacja projektu przez bibliotekę zaowocuje wzbogaceniem wyposażenia biblioteki dla najmłodszych jej użytkowników, promocją działań jakie realizuje biblioteka wśród uczestników, ich rodzin oraz organizatora placówki. Wzrost kompetencji pracowników w związku z pisanie wniosku o grant.

Mieszkańcy gminy dzięki informacjom przekazywanym podczas realizacji i po zakończeniu projektu uzyskają świadomość o możliwościach jakie niesie ze sobą możliwość sprzedaży przez Internet. Społeczność lokalna otrzyma bibliotekę wyposażoną w narzędzia pomocne w rozwoju zawodowym jej użytkowników. Działania realizowane podczas projektu staną się przyczynkiem do większej promocji gminy i jej walorów przyrodniczych.

I.1. Jak sprawdzimy, że projekt przebiega zgodnie z planem? MONITORING

Monitorowanie przebiegu realizacji projektu będzie realizowane poprzez prowadzenie listy obecności na warsztatach i spotkaniach. W każdym prowadzonym warsztacie i spotkaniu weźmie udział w roli obserwatora pracownik biblioteki, który będzie również dokumentował przebieg warsztatów i spotkań zdjęciami. Na zakończenie każdego dnia szkoleniowego uczestnicy otrzymają, do wypełnienia krótkie ankiety mające ocenić warsztaty. Po każdym przeprowadzonym module warsztatowym nastąpi spotkanie zespołu bibliotecznego celem oceny jakości i prawidłowego przebiegu projektu.

I.2. Jak ocenimy efekty projektu? EWALUACJA

Wśród uczestniczek projektu zostanie przeprowadzone anonimowe badanie ankietowe na ile podniosły się ich umiejętności, jak oceniają jakość prowadzonych warsztatów oraz otrzymane materiały. Zostaną też przeprowadzone indywidualne rozmowy z uczestniczkami jakie były jej oczekiwania przed projektem i co w ich opinii zostało osiągnięte. Na podstawie ankiety i przeprowadzonych rozmów zostanie sporządzony raport.

J. Co zrobimy, żeby spodziewane rezultaty projektu były trwałe/kontynuowane? TRWAŁOŚĆ

Dzięki realizacji projektu biblioteka uzyska wyposażenie, które zostanie wykorzystane podczas przyszłych zajęć letnich z młodszymi użytkownikami biblioteki. Umiejętności jakie uzyskali pracownicy biblioteki poprzez aplikowanie o grant pozwolą w innych naborach o środki zewnętrzne. Nawiązanie współpracy z jednostkami sektora samorządowego i pozarządowego otwiera możliwości szerszej współpracy przy realizacji innych projektów. [Biblioteka pozyska nowych użytkowników zainteresowanych nowymi działaniami i usługami, dzięki rekomendacjom od uczestniczek, które brały udział w projekcie wśród rodziny i znajomych oraz dzięki promocji rezultatów projektu opisanych w punkcie G2.](#) Zgromadzimy informacje, które mogą być przydatne przy zakładaniu własnej działalności w Internecie, bądź turystyki wiejskiej. Przygotujemy wystawę produktów wykonanych przez uczestniczki podczas organizowanego corocznie Festynu Rodzinnego „Przyłęk nasza ziemia”. [Planujemy pozyskać dodatkowe środki na realizację podobnych projektów w ramach środków jakimi dysponuje Lokalna Grupa Działania „Dziedzictwo i Rozwój” w Zwoleniu.](#)

K. Ile to będzie kosztować i skąd weźmiemy środki? BUDŻET PROJEKTU

Tabelę budżetu prosimy wypełnić w arkuszu kalkulacyjnym dostarczonym przez FISE (np. MS Excel).

L. Dodatkowe informacje, mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku (np. wyjaśnienie, w jaki sposób i na jakiej podstawie oszacowano wysokość wkładu własnego, jeśli informacje te nie zmieściły się w tabeli budżetu)

Koszty warsztatów oszacowano na podstawie wstępnych konsultacji z osobami prowadzącymi. Koszty zakupu wyposażenia do zajęć dla dzieci oszacowano na podstawie cen w sklepach internetowych. Koszt obiadów oraz ogniska integracyjnego ustalono podczas negocjacji z właścicielką gospodarstwa agroturystycznego.

Administratorem danych w stosunku do danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie (02-019), przy ul. Grójeckiej 1/3. Dane przetwarzane będą w celach związanych z przeprowadzeniem procedury oceny wniosków i przyznania grantów, zgodnie z Regulaminem przyznawania grantów w projekcie „RozPRACUJ to z biblioteką”, w celach związanych z przekazaniem wniosku podmiotom informacji o wynikach oceny Komisji Grantowej, a także w celach związanych z udzieleniem pomocy doradczej i technicznej w trakcie pracy nad wnioskiem i podczas realizacji projektu na który podmiot (biblioteka lub instytucja, w obrębie której funkcjonuje biblioteka) otrzyma grant oraz udostępniania najlepszych pomysłów wraz z danymi osobowymi autorów projektu i osób kontaktowych innym podmiotom pod warunkiem uzyskania zgody na udostępnianie tych danych od tych osób. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów. Każdy ma prawo wglądu w swoje dane oraz możliwość ich modyfikacji.